

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета  
от 03.09.2015г. № 1

Протокол заседания Совета учащихся  
от 04.09.2015г. № 1

Протокол заседания Совета родителей  
от 05.09.2015г. № 1



приказом от 08.09.2015г. № 374

## **ПОРЯДОК**

**учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Центра.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Центра, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.3. Руководитель Центра назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (далее – ответственное лицо).

### **2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Проект локального акта Центра, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее трех дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п.2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат

рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Центра, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п.2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п.2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель Центра (орган управления Центра, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

### **3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения учащегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение учащегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами направляются в Советы.

3.3. Советы не позднее десяти дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п.3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, дата получения мотивированного мнения Советов.

3.5. Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном Уставом Центра.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю Центра или ответственному лицу.