

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 03.09.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦДО»
Емшанова Н.В.
«08» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08.09.2015г. № 374

**Положение о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 часть 2 статья 29);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом Центра;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Центре.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Центром.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Центра в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Центра, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом Центра и утверждается руководителем Центра.

1. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Центра с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Центра и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Центра;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра;
- организация образовательного процесса;
- структура и система управления организации;
- качество содержания подготовки учащихся;
- качество кадрового, учебно-методического обеспечения и материально-технической базы Центра;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с внутренней системой оценки качества образования и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Центра требованиям организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Центра в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутренней системы оценки качества образования, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Центра;
- вносятся коррективы во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Центра и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Центре мониторингов, диагностик, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель Центра;
- заместители руководителя Центра;
- методист Центра;
- специалисты, работающие в Центре.

4.2. Руководитель Центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя Центра:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Центра;
- разрабатывают, при участии специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Центра.

4.5. Методист Центра:

- обеспечивают сбор и анализ информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Центра;
- осуществляет анализ деятельности педагогических работников Центра, мониторинг, диагностику согласно выполняемому функционалу в рамках своей компетентности;
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- анализирует и обобщает оценочную информацию, полученную по итогам проводимых в Центре мониторингов, диагностик, результатов итоговой аттестации учащихся, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

- 4.6. Специалисты, работающие в Центре:
- осуществляют анализ, мониторинг кадрового потенциала Центра;
 - обеспечивают сбор и обобщение численных показателей деятельности Центра, подлежащих включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу в рамках своей компетентности;
 - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
 - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя Центра, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Центра.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4. настоящего Положения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Центра.