

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 03.09.2015г. № 1

Протокол заседания Совета учащихся
от 04.09.2015г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО»
Емшанова Н.В.
« 08 » сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08.09.2015г. № 374

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 22.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в новой редакции от 5 апреля 2013 года № 56-ФЗ), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Центр).

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) – высший орган ученического самоуправления создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе учащихся.

1.3. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- 2.1.1. Планирование своей деятельности в Центре.
- 2.1.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Центром.
- 2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся Центра.
- 2.1.4. Представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1.1. Обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении учащихся Центра;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса Центра.
- 3.1.2. Принимать участие в:
 - планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий;
 - разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде учащихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.1.3.Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах Центра (стенды, печатные издания, СМИ и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4.Принимать решения об:

- организации работы Совета.

3.5.Осуществлять:

- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся (при необходимости);
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся Центра в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность за:

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет является представительским органом ученического управления в Центре.

5.2.В состав Совета входят представители детских объединений (секций, кружков, студий и пр.) Центра в количестве не более 10 человек.

5.3.Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4.На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-тилетнего возраста).

5.5.Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Центра.

5.6.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7.Совет по согласованию с директором Центра может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц (по мере необходимости).

5.8.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

5.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра

6.1. Перед принятием локального нормативного акта Центра, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Центра направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в течение учебного года у заместителя директора.